

Số: 13/KH- MNMT

Minh Tân, ngày 03 tháng 03 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026**

TT	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>				
1	Truyền thông phổ biến NQ 79-NQ/TW, NQ 80-NQ/TW của Bộ chính trị	CBGVNV		HT	
2	Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và chuyển đổi số trong công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng năm 2026		PHT	HT	
3	Truyền thông phổ biến các Luật, Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ 10 QH khóa XV Luật viên chức 304/QĐ-TTg Quy tắc ứng xử số 03/2026/TT-BGDĐT Luật Chuyển đổi số 268/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 Văn bản sửa đổi bổ sung liên quan đến ANTT, sử dụng con dấu, Luật cư trú, luật căn cước...	CBGVNV	PHT	HT	Trong tháng 3 và năm 2026
4	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện bầu cử đại biểu Quốc hội và hội đồng ND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031	CBGVNV	Các PHT, đoàn thanh niên	HT	
5	Quy chế triển khai đề án đưa tiếng anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học thuộc tỉnh.	CBGVNV	PHT	HT	
6	Tiếp tục tuyên truyền về việc phòng chống bệnh Nipah và cá bệnh dịch khác	CBGVNV		Đ/c Thủy	

	(Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).		CBGV		
7	Tuyên truyền và giáo dục lồng ghép các hoạt động chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2026).	CBGVNV	GV	Đ/c Hiền, Thủy	
8	Nâng cao nhận thức CBGVNV trong việc tự giác chấp hành pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	CBGVNV	CBGV	HT	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
	<b>1. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>				
1	Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, duy trì lịch tổng vệ sinh hàng tuần. Thường xuyên lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	CBGVNV		Đ/c Hiền, Thủy	
2	Đảm bảo đủ nước uống, mỗi trẻ có 01 cốc riêng được vệ sinh hằng ngày. Đảm bảo vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bữa ăn. Đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng ...trước khi trẻ sử dụng...  Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	GV	NV bếp	Đ/c Hiền, Thủy	
3	Duy trì nền nếp đi học đều, cập nhật thông tin trẻ ra lớp kỳ II. BC tổng hợp kết quả huy động trẻ đến trường	GV		Đ Hiền, Thủy	
4	Duy trì thực đơn, đảm bảo các điều kiện về vệ sinh ATTP, giám sát lịch kiểm tra nhập đầu vào theo kế hoạch phân công đầu năm học	Nhân viên nuôi	GV các lớp	Đ/c Hiền, Thủy	
5	Tiếp tục thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.  Kiểm soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày	Nhân viên nuôi (Lan, Tân)	GV các lớp	Đ/c Hiền, Thủy	
6	Thực hiện giao nhận thực phẩm đúng quy định, đảm bảo vệ sinh ATTP	Nhân viên	GV các	Đ/c Hiền,	

	Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản đầy đủ)	nuôi (Lan, Tân)	lớp	Thủy	
7	Kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kê..., thay thế, sửa chữa kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	CBGVNV	Các PHT	HT	
8	Cân đo chấm biểu đồ lần 3 theo KH. Cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ.	GV		Thủy	
	<b>2. Công tác giáo dục:</b>				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; Rèn nề nếp các HĐ hằng ngày, điều chỉnh HĐGD phù hợp Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ	CBGV	TỔ CM	Đ/c Hiền, Thủy	
2	Tiếp tục thực hiện xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn	CBGV	Các PHT	HT	
3	Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 8/3 (các lớp căn cứ kế hoạch giáo dục, tổ chức các HĐ giáo dục, các HĐ khác chào mừng ngày 8/3)	CBGV	TỔ CM	Đ/c Hiền, Thủy	
4	Tổ chức thi an toàn giao thông	Giáo viên 5 tuổi	GV các lớp	Đ/c Hiền, Thủy	DK tuần 3/3
5	Các lớp rà soát hồ sơ sổ sách; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Điều chỉnh cập nhật nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Giáo viên		Đ/c Hiền, Thủy	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>				
	<b>1. Chế độ chính sách, ...</b>				
1	Luyện tập TĐTT theo kế hoạch	CBGV		Tổ trưởng các tổ	

2	Thực hiện nghiêm chế độ chính sách đối với người LĐ (lương, thu nhập tăng thêm...)	Vũ Hà		HT	Tuần 1/3
3	Giám sát, kiểm tra CBGVNV chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế làm việc, tăng cường trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ	CBGVNV	Các PHT	HT	
4	<b>2. Công tác quản lý</b>				
5	Tăng cường phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm..., tổ chức bữa ăn ( <i>lưu biên bản KT của CMHS</i> )	GV và PH	Các PHT	Hiệu trưởng	
6	Kiểm tra dự giờ hoạt động các lớp. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ	CBGVNV		BGH	
7	Công tác kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra tổ CM - Kiểm tra tổ chức các HĐGD theo KH kiểm tra tháng 3/2026 - Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác kiểm tra, tiếp công dân	CBGV; Tổ CM	Các PHT	HT	
	<b>4. Thực hiện công tác công khai</b>				
1	Thực hiện việc công khai theo kế hoạch	Kế toán, Các HT		HT	
	<b>5. Công tác chuyên đổi số</b>				
1	Các ND về hoạt động học, trải nghiệm, KNS theo kế hoạch. Thường xuyên cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn, ... tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	CBGVNV		Hiền, Thủy	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2026 của trường MN Minh Thuận. Đề nghị các đ/c CBGVNV thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV;
- Trang Web;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Ngoan**

