

Số: 134/KH-MNMT

Minh Tân, ngày 14 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong trường mầm non Minh Thuận Năm 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Hướng dẫn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 308/UBND-VHXH ngày 25/9/2025 về việc triển khai kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục đào tạo năm 2025; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 03/10/2025 về việc tổ chức Ngày Chuyển đổi số Quốc gia (10/10) năm 2025 trên địa bàn xã Minh Tân;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Minh Thuận;

Trường mầm non Minh Thuận xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong nhà trường, tạo nền tảng cho đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo hướng hiện đại, linh hoạt, công bằng... Đồng thời nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, khuyến khích đổi mới sáng tạo, khơi dậy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng và phát triển văn hóa số trong nhà trường qua đó nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển trong nhà trường trong bối cảnh kỷ nguyên số.

Triển khai, thực hiện có hiệu quả và đảm bảo tiến độ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số theo kế hoạch của các cấp.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý, tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Kết nối liên thông dữ liệu của nhà trường với các CSDL ngành giáo dục đào tạo.

Tăng cường các điều kiện bảo đảm về hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng CNTT trong quản lý, quản trị, tổ chức các hoạt động giáo dục, nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ trong nhà trường. Xây dựng hạ tầng số về học tập, kho dữ liệu dùng chung gồm: bài giảng điện tử; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động giáo dục; ứng dụng

các phần mềm quản lý trẻ; phần mềm quản lý nuôi dưỡng; quản lý tài chính; quản lý văn bản; công thông tin nhà trường; phần mềm thu học phí không dùng tiền mặt...

2. Yêu cầu

- Bám sát các chỉ tiêu, nội dung của Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025; Hướng dẫn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Kế hoạch số 308/UBND-VHXXH ngày 25/9/2025 về việc triển khai kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục đào tạo năm 2025.

Các chương trình, nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số năm 2025 – 2026 phải đảm bảo tính kế thừa và phát huy tối đa những kết quả đã đạt được trong quá trình triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, đặc biệt là các hệ thống phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên môn của nhà trường.

- Xây dựng các nội dung chuyển đổi số, xác định rõ lộ trình, thời gian hoàn thành, trách nhiệm thực hiện và đôn đốc, giám sát đối với các bộ phận liên quan đảm bảo hoàn thành nội dung kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục tạo sự thay đổi từ nhận thức đến hành động về chuyển đổi số của giáo viên, phụ huynh.

II. Mục tiêu cụ thể

- Phát triển hệ thống công nghệ thông tin hỗ trợ dạy học và quản lý giáo dục:
 - + 100% giáo viên có thể ứng dụng CNTT soạn giảng tài liệu;
 - + Cập nhật đăng ký tuyển sinh đầu cấp trên trang tính nhằm tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng và nhanh chóng trong việc tiếp nhận cũng như giải quyết kết quả cho phụ huynh học sinh;
 - + Trang bị chữ ký số và duy trì ký số đối với Ban Giám hiệu, kế toán ký số điện tử,...
- Tăng cường truyền thông qua zalo, công thông tin điện tử liên lạc với phụ huynh giúp tăng cường mối liên hệ, phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin, liên lạc, báo cáo kịp thời trên hệ thống CSDL ngành;
- Triển khai hệ thống thu, chi không tiền mặt;
- 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong soạn giảng,
- Triển khai cho 100% CBGV tham gia tập huấn sử dụng các phần mềm, khai thác kho dữ liệu dùng chung;... phần đầu 65-70% giáo viên biết ít nhất một trong số các phần mềm phần mềm làm vi deo Windows Movie Maker, Canva;). Khai thác 1 số kho dữ liệu trong giáo dục mầm non như <https://slidesgo.com>,

<https://www.sidescarnival.com>, <https://slidesmenia.com>, <https://gamma.app>, kho học liệu số igiaoduc.vn, violet.vn, cunghoc.vn. Ngoài ra biết ứng dụng công cụ AI, ChatGPT, Google Gemini ...)

- Nhà trường có phòng họp trang bị máy tính, tivi để tổ chức các cuộc họp trực tuyến;

- Sử dụng có hiệu quả Cổng thông nhà trường, phần mềm Quản lý tài chính MISA. Phần mềm quản lý nuôi dưỡng ...; các trang youtube, trang facebook,

III. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về chuyển đổi số.

Kiện toàn BCD về “Chuyển đổi số” trong nhà trường, Ban chỉ đạo gồm các ông bà trong Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán, giáo viên cốt cán trong nhà trường.

Xây dựng kế hoạch về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học.

Triển khai kế hoạch và giao nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV trong các kỳ họp của nhà trường và các hình thức khác

2. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin về thực hiện chuyển đổi số

Triển khai công tác nghiên cứu, quán triệt nội dung về Chuyển đổi số của các cấp nói chung, chuyển đổi số trên địa bàn huyện, chuyển đổi số ngành giáo dục nói riêng trong toàn thể đội ngũ cán bộ đảng viên, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý làm chuyển biến nhận thức và quyết tâm cao của tập thể, cá nhân cùng toàn thể nhân dân về chuyển đổi số.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội trong công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin và triển khai thực hiện tuyên truyền về chuyển đổi số. Tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng số, kỹ năng số cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người dân thông qua các nền tảng truyền thông.

- Xây dựng tin, bài về chuyển đổi số: Xây dựng tài liệu tuyên truyền; chương trình, thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số trên hệ thống:

Xây dựng tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử nhà trường, trên các trang mạng xã hội zalo, facebook...

- Tọa đàm và trao đổi kinh nghiệm về chuyển đổi số:

Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền khác về chuyển đổi số như hội nghị, tọa đàm về chuyển đổi số nhằm trao đổi kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc về chuyển đổi số cho CBGVNV nhà trường.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu và triển khai thực hiện công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

a) Nhiệm vụ

- Thực hiện kết nối dữ liệu của trường với các cấp, nâng cao tiện ích và hiệu quả trong quản lý giáo dục trong nhà trường.
- Đổi mới nội dung và chương trình giáo dục, phát triển giáo dục STEM; tận dụng công nghệ số để gia tăng khả năng tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng. Triển khai các hoạt động tuyên truyền hội họp trên nền tảng giáo dục trực tuyến.
- Ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy, xây dựng và triển khai tập huấn sử dụng kho học liệu số dùng chung.
- Ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo, chuyên đề; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ
- Sử dụng hồ sơ điện tử và sử dụng mã QR cho các tài liệu, video, hình ảnh thay thế văn bản giấy.
- Ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trẻ, quản lý nhân sự, quản lý văn bản, quản lý nuôi dưỡng, quản lý tài chính... Đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành.
- Ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.
- Giáo viên cung cấp bài dạy, tài liệu dạy học trực tuyến cho cha mẹ trẻ để phối hợp trong chăm sóc, giáo dục trẻ.
- BGH, kế toán thực hiện ký số đối với văn bản nhà trường.
- Tiếp tục triển khai thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục đảm bảo mục tiêu đề ra theo kế hoạch phát triển thanh toán không dùng tiền mặt.

b) Giải pháp

- Rà soát, đánh giá lại toàn bộ hạ tầng CNTT của đơn vị để đáp ứng việc triển khai các ứng dụng CNTT, duy trì mạng wifi cho các lớp
- + Rà soát, hoàn thiện các thông tin của đơn vị (trường, lớp, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất) trên hệ thống CSDL toàn ngành, thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định trực tiếp trên hệ thống CSDL toàn ngành.
- + Thường xuyên kiểm tra và đánh giá việc ứng dụng CNTT toàn đơn vị.
- + Lập nhóm zalo của trường và các tổ chức, đoàn thể như Chi bộ, Tổ chuyên môn, nhóm GVCN, để kịp thời triển khai các hoạt động cũng như liên lạc.
- Thành lập nhóm zalo của từng lớp để BGH, GVCN và GV bộ môn kịp thời liên lạc, thông tin với phụ huynh về tình hình học sinh.
- + Phân công nhóm cốt cán CNTT gồm PHT, TTCM, TPCM, GV phụ trách để nghiên cứu và triển khai các nội dung liên quan đến CNTT.

+ BGH chỉ đạo tổ chuyên môn và mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học phù hợp yêu cầu thực tiễn; ứng dụng CNTT trong sinh hoạt tổ chuyên môn đem lại hiệu quả cao; ứng dụng CNTT thúc đẩy triển khai giáo dục STEM trong chương trình giáo dục mầm non.

+ Cán bộ Giáo viên tạo mã QR cho các tài liệu cần tuyên truyền tới cha mẹ trẻ thay thế các tài liệu tuyên truyền bằng giấy.

+ Tổ chức chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin cho 100% CBGVNV và khuyến khích giáo viên nhà trường tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản trong việc khai thác tài nguyên trên mạng internet, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng,.

4. Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý tài chính và thống kê giáo dục

a) Nhiệm vụ

- Thu nộp các khoản thu theo quy định bằng tài khoản.

Chi các khoản: Thanh toán các dịch vụ mua sắm csvc, tiền dịch vụ (điện, nước, chất đốt, tiền ăn...) bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, qua thiết bị chấp nhận thẻ; giao dịch trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của kho bạc nhà nước

- Thực hiện thống kê giáo dục định kỳ (đầu năm, giữa năm, cuối năm) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác. Rà soát thông tin lớp học, CSVC, đội ngũ đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời.

b) Giải pháp

- Phối hợp với ngân hàng Agribank chi nhánh Vụ Bản mở tài khoản thu của trường MN Minh Thuận.

Thông báo về tài khoản thu của nhà trường cho CBGVNV và cha mẹ trẻ biết.

Tạo mã QR cho tài quản thu.

Công khai niêm yết Thông báo và mã QR ở các lớp, bảng tin của nhà trường cho cha mẹ trẻ cập nhật.

Hợp thông báo phương thức thanh toán tiền ăn qua tài khoản của nhà trường cho các nhà cung cấp thực phẩm biết và phối hợp.

Nộp 100% các khoản thu dịch vụ vào kho bạc nhà nước và thực hiện giao dịch qua dịch vụ công của kho bạc nhà nước theo quy định.

- Rà soát báo cáo định kỳ theo kế hoạch có đối chiếu so sánh với thời điểm cùng kỳ trước đó.

Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện Kế hoạch

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền về chuyển đổi số lồng ghép trong các Hội nghị sơ kết, tổng kết năm học và gửi báo cáo về phòng VH-XH theo quy định (nếu có)

3. Xây dựng nguồn nhân lực chuyển đổi số, bồi dưỡng đội ngũ.

- Thực hiện việc bồi dưỡng chuyển đổi số để giáo viên, học sinh có các kỹ năng số, trong đó phần đầu 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên được đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, có kỹ năng số để trở thành lực lượng nòng cốt góp phần hình thành công dân số.

- Cử người tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức trên nền tảng học trực tuyến.

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, thiết bị, triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Rà soát tăng cường, bổ xung thiết bị CNTT phục vụ các hoạt động quản lý nhà trường, công tác giảng dạy của đội ngũ.

Sử dụng mạng khác nhau (Mạng Vina; Viettel) để đảm bảo chất lượng và ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

Có kế hoạch bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ, triển khai ứng dụng CNTT vào thực hiện chương trình mới. Khuyến khích đội ngũ trang bị máy tính cá nhân kết nối Internet, giúp đỡ đội ngũ nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

Tuyên truyền, kỹ năng nhận biết phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại, máy tính...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Kiện toàn BCD về “Chuyển đổi số” trong nhà trường, Ban chỉ đạo gồm các ông bà trong Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán.

- Xây dựng Kế hoạch chuyên đổi số của nhà trường bám sát yêu cầu, mục tiêu, chuyển đổi số của ngành, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Triển khai kế hoạch và giao nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV trong các kỳ họp của nhà trường và các hình thức khác

- Chỉ đạo các tổ, cá nhân thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo kế hoạch phân công

2. Đối với bộ phận chuyên môn

- Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn thảo luận về phương pháp ứng dụng kỹ thuật CNTT vào công tác giảng dạy; cách xây dựng video các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ ở nhà; thiết lập các phần mềm để kết nối, trao đổi trực tuyến với phụ huynh khi tình hình dịch bệnh diễn ra phức tạp.

- Tổ chức duyệt giáo án trên máy đối với giáo viên đăng kí soạn và duyệt giáo án trên hệ thống online (nếu có)

- Hàng tháng đưa tin bài hoạt động, bài chuyên đề của chuyên môn lên Webside của trường (*căn cứ kế hoạch truyền thông để đưa các hoạt động đã xây dựng lên cổng TT điện tử*)

3. Đối với giáo viên, nhân viên

- Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị có Ứng dụng CNTT.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do cấp trên và nhà trường tổ chức.

- Thường xuyên liên hệ với tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn và đăng ký soạn giảng bài giảng điện tử ít nhất 01 hoạt động/tháng để BGH và tổ chuyên môn dự giờ.

- Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường và ngành tổ chức. Khai thác có hiệu quả các hệ thống thông tin của ngành

- 100% CB, GV, NV được quản lý bằng hồ sơ số với định danh thống nhất toàn quốc.

+ Giáo viên thường xuyên xây dựng tin bài, bài giảng, giáo án duyệt với BGH để đưa lên hệ thống website của đơn vị tại địa chỉ <http://mnminhthuan.ninhbinh.edu.vn>, truy cập trang thông tin điện tử của ngành để nắm bắt thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức tới cha mẹ trẻ về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2025-2026 của trường mầm non Minh Thuận. Các đồng chí giáo viên, nhân viên căn cứ vào điều kiện thực tế để thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc xin được trao đổi, báo cáo cụ thể với BGH nhà trường.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, GVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Ngoan