

Số: 133/QĐ-MNMT

Minh Tân, ngày 14 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập ban chỉ đạo công tác chuyển đổi số**  
**Trường Mầm non Minh Thuận**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MINH THUẬN**

*Căn cứ Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 23/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng 2030”.*

*Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;*

*Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;*

*Hướng dẫn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;*

*Kế hoạch số 308/UBND-VHXH ngày 25/9/2025 về việc triển khai kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục đào tạo năm 2025; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 03/10/2025 về việc tổ chức Ngày Chuyển đổi số Quốc gia (10/10) năm 2025 trên địa bàn xã Minh Tân;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo (BCĐ) công tác chuyển đổi số Trường Mầm non Minh Thuận gồm các đồng chí có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** BCĐ chuyển đổi số có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường; bồi dưỡng, giúp đỡ cán bộ giáo viên trong nhà trường về việc chuyển đổi số, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá và báo cáo kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của cán bộ, giáo viên.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1, CBGVNV trường MN Minh Thuận căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Ngoan**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN ĐỔI SỐ**

*(Kèm theo Quyết định số 133/QĐ- MNMT ngày 14/10/2025 của Hiệu trưởng trường  
Mầm non Minh Thuận)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>
1	Bà Lê Thị Ngoan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Phạm Thị Hiền	P.HT	Phó trưởng ban
3	Bà Trần Thị Thanh Thủy	Phó HT	Ủy viên
4	Bà Phạm Thị Thu	Bí thư đoàn, giáo viên	Ủy viên
5	Bà Trần Thị Thêm	Giáo viên	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thị Mai Hương	TTCM	Ủy viên
7	Bà Bùi Thị Thu Hà	TPCM	Ủy viên
8	Bà Phạm Thị Thanh Thủy	TTCM	Ủy viên
9	Bà Trần Thị Thủy	TPCM	Ủy viên
10	Vũ Thị Hà	Kế toán	Ủy viên

*(Danh sách có 10 người)*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

*(Kèm theo Quyết định số 133/QĐ- MNMT ngày 14/10/2025 của Hiệu trưởng trường  
Mầm non Minh Thuận)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Bà Lê Thị Ngoan	Hiệu trưởng - Trưởng ban	<p>Trưởng ban chỉ đạo chung. Quản lý 01 USB ký số của cá nhân Xây dựng kế hoạch CDS; KH truyền thông, chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông hàng tháng Giám sát, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động truyền thông hàng tháng Chịu trách nhiệm TT về chủ trương chính sách của Đảng, NN, của ngành và các cấp</p>
2	Bà Phạm Thị Hiền	P.HT- Phó trưởng ban	<p>Phụ trách công tác chuyển đổi số, công tác truyền thông, kiểm duyệt, đăng các bài viết, bài truyền thông về công tác giáo dục. Quản trị Website Tham mưu xây dựng các đề án, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Theo dõi , kiểm tra, đôn đốc các nhiệm vụ truyền thông trong tháng, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện và phối hợp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp quan trọng về xây dựng CDS thuộc thẩm quyền quyết định của nhà trường. Phụ trách quản lý các phần mềm CSDL, cập nhật dữ liệu phần mềm PCXMC, CCVC; Quản lý dinh dưỡng khu B.. duyệt tin bài đăng Website. Quản lý 01 USB ký số của cá nhân</p>
3	Bà Trần Thị Thanh Thủy	Phó HT	<p>Quản lý phần mềm dinh dưỡng khu A Tham mưu xây dựng các đề án, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện và phối hợp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp quan trọng về xây dựng CDS thuộc thẩm quyền quyết định của nhà trường. Phụ trách công tác tuyên truyền về sức khỏe, nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Phối hợp cùng ĐC Phạm Thị Hiền kiểm soát ND truyền thông khác trong đơn vị Quản lý 01 USB ký số của cá nhân</p>

4	Bà Phạm Thị Thu	Giáo viên- Thành viên	Thành viên quản trị website có nhiệm vụ đôn đốc các thành viên trong tổ UDCNTT, duyệt tin bài trong tổ, viết và duyệt tin bài đăng website.
5	Bà Trần Thị Thêm		
6	Bà Nguyễn Thị Mai Hương	TTCM tổ 4-5 tuổi - Thành viên	Viết tin bài, lựa chọn nội dung phù hợp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các sự kiện trong năm học.
7	Bà Bùi Thị Thu Hà	TPCM tổ 4-5 tuổi - Thành viên	Hỗ trợ phó ban kiểm duyệt các bài viết, vi deo ... đôn đốc các thành viên trong tổ xây dựng báo. Nắm bắt dư luận, thông tin trong nhân dân phản ánh về BGH
8	Bà Phạm Thị Thanh Thủy	TTCM tổ 2-3 tuổi Thành viên	Tổ chức tập huấn, hỗ trợ CBGV ứng dụng CDS trong nhà trường.
9	Bà Trần Thị Thủy	Tổ 2-3 tuổi Thành viên	
10	Vũ Thị Hà	Kế toán- TTVP	Thành viên quản trị w website, thực hiện đăng công khai các nội dung về tài chính, chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học... Quản lý 01 USB ký số của nhà trường